

Narodni trg 10 / Piazza del popolo 10
52215 Vodnjan / Dignano
+385 52 511 700
infovodnjan@gmail.com

Na temelju odredbe čl. 22., st. 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 52/19., 42/20.) i čl. 41., st. 2. Statuta Turističke zajednice Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjan - Dignano" br. 14/20.), direktorica Turističke zajednice Grada Vodnjana raspisuje

NATJEČAJ

za izbor

Voditelja općih poslova

Turističke zajednice Grada Vodnjana

broj izvršitelja: 1 izvršitelj (M/Ž), na neodređeno, uz puno radno vrijeme

I. Sukladno odredbi čl. 21. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 52/19., 42/20., u daljnjem tekstu: Zakon) te odredbi čl. 5. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama ("Narodne novine" br. 13/22., u daljnjem tekstu: Pravilnik), kandidati za voditelja općih poslova Turističke zajednice Grada Vodnjana (u daljnjem tekstu: TZ Vodnjan) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

II. Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. ime i prezime kandidata/kinje,
2. adresu prebivališta/boravišta, broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte,
3. naznaku da je riječ o prijavi na predmetni natječaj,
4. specifikaciju priloga/priloženih dokaza uz prijavu,
5. vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni priložiti:

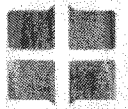
1. životopis, vlastoručno potpisan,
2. preslik osobne iskaznice,
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
4. dokaze iz kojih je vidljivo da kandidat ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu (elektronički zapis ili potvrda HZMO-a o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz koje je razvidan mirovinski staž, potvrda ranijeg poslodavca ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo na kojim je poslovima i u kojem trajanju ostvareno radno iskustvo),
5. dokaz o znanju jednog stranog jezika (preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili vlastoručno potpisana izjava)
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik odgovarajuće potvrde, uvjerenja, certifikata, svjedodžbe ili indeksa ili vlastoručno potpisana izjava).

Uz priloge od toč. 1. do toč. 6. ovog stavka, kandidati mogu priložiti:

7. presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici (ukoliko imaju položen ispit),
8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik, ne starije od 6 mjeseci).

NAPOMENE:

- Ukoliko kandidat nema položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad u turističkoj zajednici položiti stručni ispit.
- Sve gore navedene isprave prilažu se prijavi u neovjerenoj preslici, ali prije donošenja odluke o izboru može se od kandidata zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja. Dokaz o radnom iskustvu stečenom u inozemstvu mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podaci u potrebnom obimu i u svrhu provedbe natječaja obrađuju od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016. godine ("Službeni list Europske unije" L119/1).
- Poželjno je da kandidat raspolaže važećom vozačkom dozvolom B kategorije i da ima znanje dva svjetska jezika.



III. Opis poslova

Voditelj općih poslova obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja sve uredske poslove povezane s distribuiranjem, korištenjem i arhiviranjem dokumenata,
2. vodi administrativni dio za održavanje sjednica Vijeća i Skupštine,
3. vodi i koordinira rad eVisitora te brigu o iznajmljivačima i subjektima te naplati turističke pristojbe i turističke članarine,
3. organizira i vodi poslove info punkta te neposredno sudjeluje u njihovom izvršavanju,
4. organizira rad informatora i prostor info punkta,
5. obavlja pripremne poslove za objavljivanje informativnih materijala i publikacija,
7. obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor TZ Vodnjan, kao i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima TZ Vodnjan.

IV. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge koje su kandidati dužni dostaviti sukladno odredbama ovog natječaja. Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravodobne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja stječu status kandidata i bit će pozvane na testiranje/intervju. Kandidat/kinja će biti obaviješten o vremenu i mjestu održavanja testiranja/intervjua telefonskim putem i putem elektronske pošte, najkasnije pet (5) dana prije održavanja intervjuja. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju/intervjuu, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Direktorica TZ Vodnjan zadržava pravo u svako doba poništiti ovaj natječaj ili ne odabrati nijednog kandidata bez posebnog obrazloženja.

V. Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja je 8 (osam) dana od dana objave natječaja na službenoj internet stranici TZ Vodnjan, a počinje teći prvi sljedeći dan od dana objave javnog natječaja na službenoj internet stranici TZ Vodnjan. Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„Ne otvaraj – natječaj za radno mjesto voditelja općih poslova“ na adresu:

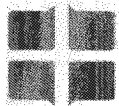
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VODNJANA

Narodni trg 10 / Piazza del popolo 10

52215 Vodnjan / Dignano

isključivo preporučenom poštom, a krajnji rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave ovog natječaja na službenim stranicama TZ Vodnjan – <https://vodnjandignano.com/>

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom u roku od 8 dana od donošenja odluke o odabiru kandidata za radno mjesto voditelja/ice općih poslova TZ Vodnjan.



TURISTIČKA
ZAJEDNICA
GRADA
VODNJANA
ENTE PER
IL TURISMO
DELLA CITTÀ
DI DIGNANO

VI. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma ("Narodne novine" br. 52/19., 42/20.),
- Zakon o turizmu ("Narodne novine" br. 156/23.)
- Zakon o turističkoj pristojbi ("Narodne novine" br. 52/19., 32/20., 42/20.),
- Statut Turističke zajednice Grada Vodnjana ("Službene novine Grada Vodnjan-Dignano" br. 5/2020.).

U Vodnjanu, dana 17. ožujka 2025.

